

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с.Бычиха Хабаровского муниципального района Хабаровского края



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном оздоровительном лагере «ХЕХЦИРСКИЕ РЕБЯТА»
МБОУ СОШ с. Бычиха

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагере «Хехцирские ребята» в каникулярное время в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с.Бычиха

Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – школьный лагерь) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ СОШ с. Бычиха (далее – школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы школьного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки,

обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Хабаровского края, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.6. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7. Школьный лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Основы деятельности школьного лагеря

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются комплексной программой школьного оздоровительного лагеря «Хехцирские ребята». Программа формируется в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь:

1. Заявление о приеме (приложение 1),
2. Квитанцию о внесении родительской платы.

При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор (приложение 2) об организации отдыха и оздоровления ребенка.

Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. При отказе родителей (законных представителей) ребенка от путевки в лагерь освободившаяся путевка считается невостребованной и передается другому ребенку.

3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

3.5. Дети из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, дети погибших военнослужащих в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) проживающие на территории Хабаровского края предоставляются путевки в первоочередном порядке.

3.6. Численность детей в школьном лагере определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

3.7. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.8. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.9. Режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей (продолжительность смены), а так же основания приема и пребывания в нем детей, в том числе условия взимания платы (при наличии) с родителей (законных представителей) ребенка за нахождение ребенка в школьном лагере определяются постановлением администрации Хабаровского муниципального района «Об утверждении продолжительности смен, стоимости набора продуктов питания, родительской платы в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, профильных и трудовых формированиях детей и подростков Хабаровского муниципального района, организованных в каникулярное время».

3.10. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадры школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря.

4.2. Штатная структура лагеря формируется из числа работающих педагогов школы. В штат лагеря входят: начальник лагеря, начальники смен, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря – заместитель директора по воспитательной работе. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. Перед началом работы лагеря работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Руководитель, начальники и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.7. Директор школы:

4.7.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря, издает приказы и распоряжения по пришкольному лагерю;

4.7.2. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников школьного лагеря;

4.7.3. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

4.8. Начальник лагеря:

4.8.1. Организует подготовку помещений к открытию лагеря;

4.8.2. Разрабатывает комплексную программу пришкольного оздоровительного лагеря «Хехцирские ребята»;

4.8.3. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

4.8.4. Составляет график работ работников школьного лагеря.

4.8.5. Знакомит работников школьного лагеря с условиями труда, проводит инструктаж работников школьного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.9. Начальник каждой смены лагеря:

4.9.1. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

4.9.2. Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;

4.9.3. Представляет начальнику лагеря творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

4.9.4. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.9.5. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

4.9.6. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать содействие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

4.9.7. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

4.10. Воспитатели лагеря:

4.10.1. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

4.10.2. Планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда школьного лагеря.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь.

5.1. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

5.2. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к имуществу школьного лагеря и других участников оздоровительно-образовательного процесса.

Родители обязаны разъяснить детям необходимость бережного обращения с чужим имуществом и вещами;

- проявлять уважение к старшим, обращаться к сотрудникам школьного лагеря по имени, отчеству и на «Вы»;
- выполнять требования вожатых и других работников школьного лагеря, соблюдать все установленные в школьного лагеря правила, в том числе настоящие правила;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в школьного лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории школьного лагеря, соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- сообщать воспитателю о своем плохом самочувствии.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник каждой смены школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере.

6.2. Начальник школьного лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники школьного лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории школьного лагеря без письменного заявления родителя (законного представителя).

6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника смены школьного лагеря.

6.5. В школьном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе норм питания. За качество питания несет ответственность ответственный по питанию.

6.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий производится в соответствии с соответствующей инструкций по охране труда.

6.8. Организация мероприятий, указанных в п. 6.7. на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

7. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- внебюджетные средства;
- муниципальный бюджет;
- КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Хабаровскому району».

7.2. Начальник лагеря, начальники смен, ответственный по питанию составляют отчеты по окончанию каждой смены.

7.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводя итоги финансовой деятельности.